

Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening

Rammeaftale indgået mellem
Sundhedsstyrelsen, Fødevarestyrelsen,
Miljøstyrelsen
og
Danmarks Tekniske Universitet
om forskningsbaseret myndighedsbetjening
2022-2025

Indhold

1.	Indledning	3
1.1	Strategiske perspektiver	3
2.	Ydelsesaftalens opbygning og anvendelse	5
3.	Økonomi	6
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	6
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	6
3.3	Opfølgning og rapportering	7
4.	Samarbejdsorganisation	8
4.1	Ledelsesgruppen	8
4.2	Chefgruppen	9
4.3	Mødeplan	9
4.4	Skriftlighed i universitetets rådgivning	9
4.5	DTU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	9
4.6	Styrelsernes interessentinddragelse og informationsforpligtelse	10
4.7	Kvalitetssikring	10
4.8	Samarbejde med andre forskningsmiljøer	10
5.	Bestemmelser om regulering af samarbejdet	11
5.1	Aftaleperiode og rulning	11
5.2	Tavshedspligt	11
5.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt	11
5.4	Rettigheder efter ophavsretsloven	12
5.5	Konfliktløsning ved tvister samt misligholdelse	13
6.	Underskrift	14
Bilag 1: Ydelsesaftale	Vedlagt	

1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Sundhedsstyrelsen (SST), Fødevarestyrelsen (FVST), Miljøstyrelsen (MST) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU) for perioden 2022 -2025. Rammeaftalen underskrives af SST's direktør med ansvar for strålingsområdet, FVST's fødevederedirektør, MST's vicedirektør med ansvar for havmiljøområdet og rektor for DTU. Rammeaftalen vedrører forskningsbaseret rådgivning, udviklingsopgaver og overvågning inden for de anførte indsatsområder.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening¹ til SST, FVST og MST fra DTU. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at DTU gennemfører forskning, som kan understøtte styrelsernes forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at DTU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem SST, FVST, MST og DTU og vedlægges en ydelsesaftale, som beskriver DTU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af SST, FVST og MST. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftale (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og ruller årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt en ydelsesaftale, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende indsatsområder:

- Overvågning af radioaktive stoffer i miljø og fødevarer (artikel 35/36 i Euratom-traktaten)
- Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Nordøst-atlanten (OSPAR Konventionen)
- Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Østersøen (Helsinki Konventionen, HELCOM/MORS EG)

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening i henhold til ovenstående ydelsesaftale varetages af DTU Miljø.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter på DTU. Ligeledes kan ydelsesaftalen opsiges, jf. retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag². Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. afsnit 6.1.

1.1 Strategiske perspektiver

DTU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse på centrale samfunds- og erhvervs-mæssige udfordringer inden for det nukleare område.

Parternes strategiske perspektiver for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalen med udgangspunkt i styrelsernes strategi og relevante dele af DTU's forskningsstrategi. Ydelsesaftalen udmønter de strategiske perspektiver gennem

¹ Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

² Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. DTU vil i videst muligt omfang søge gearing af bevilningen gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske perspektiver og økonomiske ramme.

DTU udnytter synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og DTU's øvrige formål, herunder innovation. DTU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til styrelserne.

2. Ydelsesaftalens opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalen beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som DTU udfører i henhold til denne aftale. Ydelsesaftalen omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over den aktuelle ydelsesaftale og indsatsområder under denne rammeaftale.

Tabel 1. Oversigt over ydelsesaftalens indsatsområder

Ydelsesaftale	Indsatsområde
Radioaktive stoffer i miljø og fødevarer	Overvågning af radioaktive stoffer i miljø og fødevarer
	Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Nordøst-Atlanten
	Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Østersøen

Ydelsesaftalen beskriver de ydelser, som DTU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Den forskningsbaserede myndighedsbetjening til styrelserne omfatter følgende ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering
- Forskning og generel kompetenceopbygning

Det overordnede princip for arbejdsdeling mellem styrelserne og DTU er at styrelserne er ansvarlige for risiko-håndtering, mens DTU varetager miljøovervågning og -vurdering af radioaktive stoffer i miljø og fødevarer og i havmiljø.

Uddybende specifikationer om arbejdsfordeling i akutte situationer fremgår af ydelsesaftalen mellem parterne. DTU kan kun påtage sig myndighedsopgaver rettet mod borgere og virksomheder, hvis der er særskilt hjemmel hertil.

2.1 Forskningsbaseret rådgivning

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

2.2 Forskningsbaseret overvågning og monitorering

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

2.3 Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskning og kompetenceopbygning inden for de aftalte indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af parternes bevilling.

3. Økonomi

3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Med forbehold for at bevillingerne tilvejebringes på de årlige bevillingslove, forpligter DTU sig til i perioden 2022-2025 at anvende 8,0 mio. kr. årligt af DTU's basisbevilling (FL§19.22.37) til ydelser inden for ovennævnte indsatsområder.

Tabel 2 viser indsatsområdernes forventede andel af den samlede kapacitetsramme.

Tabel 2. Økonomisk ramme, 2022-2025 (mio. kr.)

Ydelsesaftale	2022	2023	2024	2025
Radioaktive stoffer i miljø og fødevarer	8,0	8,0	8,0	8,0

3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

Myndighedsbetjeningen er kendetegnet ved et højt grundlæggende forskningsomfang. Aftalens bevilling budgetteres derfor anvendt til forskning og generel kompetenceopbygning samt indirekte omkostninger knyttet hertil. Forskningsandelen medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen.

Parterne tilstræber, at DTU i gennemsnit i aftaleperioden anvender ca. 50 % af rammeaftalens bevilling til forskning og generel kompetenceopbygning samt indirekte omkostninger knyttet hertil. Parterne er enige om at udvise fleksibilitet i forhold til den forventede anvendelse af den økonomiske ramme, jf. tabel 2, i tilfælde af pludseligt opståede eller andre uventede begivenheder.

Parterne vil løbende sikre fuld balance mellem omkostninger, som følger af de opgaver, der påhviler DTU i medfør af nærværende aftale. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald vil efter aftale med parterne kunne indgå i balanceringen.

DTU arbejder samtidig løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, så som bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. DTU vil i videst muligt omfang søge gearing af basisbevillingen gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske perspektiver og økonomiske ramme.

I situationer, hvor der er akut behov for en indsats, der overskrider aftalens økonomiske ramme, fakturerer DTU Miljø SST/FVST/MST for de ekstraordinære omkostninger, som forventes dækket via en særlig bevilling.

I det omfang DTU Miljø's ramme- og opgavevilkår er genstand for ændringer ud over de årlige pris- og lønreguleringer, drøfter parterne behovet for at justere omfanget af ydelserne, herunder den tidsmæssige ikrafttrædelse heraf.

Tabel 3 viser parternes forventede anvendelse af den samlede bevilling fordelt på ydelsesaftalernes indsatsområder.

Tabel 3. Forventet anvendelse af den økonomiske ramme på indsatsområder (mio. kr)

Ydelsesaftale	Indsatsområde	Mio.kr. ³
Radioaktive stoffer i miljø og fødevarer	Overvågning af radioaktive stoffer i miljø og fødevarer	5,0
	Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Nordøst-Atlanten	0,4
	Overvågning af radioaktive stoffer i havmiljø i Østersøen	2,6
	I alt	8,0

3.3 Opfølgning og rapportering

For ydelsesaftalen nedsættes en chefgruppe (se afsnit 4) som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen behandler en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Til brug herfor er DTU forpligtet til at rapportere bevillingsanvendelsen for ydelsesaftalen fordelt på indsatsområder.

³ Angivne beløb dækker både direkte og indirekte omkostninger.

4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem SST, FVST, MST og DTU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftale, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for ydelsesaftalen, som er ansvarlig for rulning af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale, jf. afsnit 4.2.

SST, FVST, MST og DTU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af styrelserne og DTU.

4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgruppen sammensættes af SST's direktør med ansvar for strålingsområdet, enhedschefen fra SST/SIS, direktør fra afdeling for Forskning, Rådgivning og Innovation på DTU og institutdirektøren for DTU Miljø. FVST og MST kan på eget initiativ vælge at lade sig repræsentere som observatører i ledelsesgruppen. Mødeindkaldelser, mødereferater og korrespondancer vedr. rulning af aftalen forelægges FVST og MST til orientering.

Ledelsesgruppen har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på ydelsesaftalen. Tabel 4 viser bemandingen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen.

Tabel 4. Bemanding af ledelsesgruppen

Institution	Deltagere	Navn
SST	Direktør	Søren Brostrøm (el. dennes repræsentant)
	Enhedschef fra SST/SIS	Mette Øhlenschläger
DTU	Direktør	Jakob Fritz Hansen (el. dennes repræsentant)
	Instituddirektør DTU Miljø	Claus Hélix-Nielsen

Ledelsesgruppens rolle og ansvar

Ledelsesgruppen er øverste myndighed for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af SST/SIS med input fra og i tæt samarbejde med DTU's Afdeling for Innovation og Sektorudvikling. Derudover har ledelsesgruppen følgende ansvarsområder:

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Vurdere om der er behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourceindsatsen til ydelsesaftalen.

- Drøfte faglige og administrative synergier.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- Rulle den samlede aftale samt sikre udmøntning af de strategiske perspektiver.
- Godkende og indstille samlet aftale for det kommende år til underskrift.
- Godkende årsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgruppen.

4.2 Chefgruppen

Chefgruppen for ydelsesaftalen sammensættes af repræsentanter fra SST/SIS fagenheder og DTU Miljø på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen og opfølgning på denne.

Chefgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så ressourcerne afsat til indsatsområderne er i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulning af ydelsesaftale på baggrund af faglige input, herunder vurdere eventuelle behov for ændret ressourcefordeling og evt. indstille forslag om omprioriteringer til ledelsesgruppen.
- Udarbejde årsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem parternes fagenheder og DTU's forskningsmiljøer.

4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen mødes efter behov, dog mindst en gang om året typisk i 4. kvartal, hvor rulning af rammeaftalen drøftes. Der indkaldes til mødet med minimum to måneders varsel. Ledelsesgruppen kan i enighed vælge at lade det ordinære møde erstatte af en skriftlig proces om rulning af aftalen. Ledelsesgruppen kan i enighed vælge at supplere sig ved møderne med personer fra partnernes ledelser og bestyrelser i øvrigt.

4.4 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af styrelserne sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, notater mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor styrelserne vil citere eller henvise til DTU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra DTU, udarbejder styrelserne efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller, kompetencer og eventuel rammesætning for løsningsrum. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

Styrelserne og universitetet er underlagt de almindelige offentligretlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

4.5 DTU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

DTU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. DTU har rådgivende advisory boards på institutniveau. I tillæg hertil formidler DTU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til styrelserne, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem styrelserne og DTU i ydelsesaftalen.

DTU vil på eget initiativ informere styrelserne om forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende inden for ydelsesaftalens område af relevans for styrelsernes arbejde. Dette sker gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor styrelserne tilsvarende giver DTU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden med henblik på, at DTU kan holde styrelserne orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.6.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftale og bilag offentliggøres på DTU's hjemmeside.

4.6 Styrelsernes interessentinddragelse og informationsforpligtelse

Styrelserne kan frit planlægge sin interessentinddragelse i styrelsernes aktiviteter vedr. den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

Styrelserne forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere DTU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for DTU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor styrelserne giver DTU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at DTU kan holde styrelserne orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.5.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftale og bilag offentliggøres på styrelsernes hjemmeside.

4.7 Kvalitetssikring

DTU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. DTU har egne retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

4.8 Samarbejde med andre forskningsmiljøer

Rammeaftalen og ydelsesaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

DTU kan på konkrete områder, efter aftale med styrelserne, etablere forpligtende afgrænsede samarbejder af kortere varighed på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. Ligeledes kan DTU ved længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af større forskningsområder etablere forpligtende længerevarende samarbejder med andre forskningsinstitutioner.

5. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁴.

5.1 Aftaleperiode og rulning

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2022-2025. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

Rulning

Ud over den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den andre parter. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

5.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

DTU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. Styrelserne kan gøre DTU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter styrelsernes vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

5.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt

DTU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om DTU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

DTU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. DTU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

DTU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 5.2. Adgangen til at

⁴ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde.

oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

DTU har, uanset at offentliggørelsetidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til SST, FVST og MST. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

DTU kan frit offentliggøre forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale, gælder dog følgende:

- Hvis DTU vurderer, at materialet kan have væsentlig betydning for styrelsernes opgavevaretagelse skal DTU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere styrelserne herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivlsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

5.4 Rettigheder efter ophavsretsloven

Ejerskab til leverancerne (herunder ophavsrettigheder) følger hidtidig praksis og tilfalder universitetet. SST, FVST og MST får brugsrettigheder til leverancerne som beskrevet nedenfor.

5.4.1 Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer

I det omfang rådgivnings- og forskningsleverancer er beskyttet efter ophavsretsloven, tilhører disse rettigheder den part, der har frembragt rådgivnings- og forskningsleverancerne. Andre immaterielrettigheder, herunder patentrettigheder, er ikke omfattet af dette afsnit 5.5.

Styrelserne og tredjemand erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer. Brugsretten er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af

- i. de ansatte i styrelserne med underliggende institutioner,
- ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med styrelserne, eller som styrelserne har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af rådgivnings- og forskningsleverancer ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplar fremstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uploading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

Styrelserne og tredjemand, jf. i-iii, har i forbindelse med eksemplarfremsstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse forkorte, opdele og oversætte af rådgivnings- og forskningsleverancerne. Ændringer skal ske med respekt for den oprindelige leverance og foretages i styrelsernes navn. DTU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af styrelserne eller tredjemand.

Styrelsernes anvendelse af rådgivnings- og forskningsleverancer skal altid ske med behørig kildehenvisning.

I tilfælde hvor styrelserne stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for DTU, garanterer styrelserne, at materialet er tilstrækkeligt klareret.

Såfremt styrelserne eller tredjemand på vegne af styrelserne stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for DTU, kan dette materiale udelukkende anvendes i forbindelse med DTU's opfyldelse af rammeaftalen. Materialet skal ved rammeaftalens ophør skal tilbageleveres til styrelserne af DTU.

DTU kan beholde en referencekopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning og opbevare kopier af alt modtaget og bearbejdet materiale. Persondata slettes i det omfang, det er påkrævet i henhold til dansk ret.

5.5 Konfliktløsning ved tvister samt misligholdelse

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens, fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for DTU's rektor og styrelsescheferne med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

6. Underskrift

For Sundhedsstyrelsen

21. februar 2022



Dato

Søren Brostrøm
Direktør

For Fødevarestyrelsen

24/3.22

Dato



Annelise Fenger
Fødevaredirektør

For Miljøstyrelsen

14. aug. 2022

Dato

Isabelle N. Vinteu

Isabelle Navarro Vinten
Vicedirektør

For Danmarks Tekniske Universitet

4/4-2024



Dato

Anders O. Bjarklev
Rektor